

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет управления

Кафедра менеджмента

**МЕТОДИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ  
И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**Методические указания**  
по выполнению контрольной работы обучающимися  
заочной формы обучения по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент,  
направленность «Менеджмент организации»

Краснодар  
КубГАУ  
2019

*Составитель:* Е. Н. Ключко

**Методики планирования и прогнозирования в организации** : метод. указания / сост. Е. Н. Ключко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 20 с.

Представлены задания и рекомендации по выполнению контрольных работ, приведен перечень основной и дополнительной литературы.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского госагроуниверситета, протокол № 11 от 09.12.2019.

Председатель  
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Ключко Е. Н.,  
составление, 2019  
© ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный аграрный  
университет имени  
И. Т. Трубилина», 2019

## Оглавление

Введение .....	4
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	5
Выбор варианта контрольной работы.....	6
Общие требования к содержанию и оформлению контрольной работы.....	6
Варианты контрольных работ .....	9
Вопросы к зачету .....	14
Перечень основной и дополнительной литературы .....	17
Приложение А.....	19

## **Введение**

Дисциплина «Методики планирования и прогнозирования в организации» является дисциплиной по выбору.

Целью освоения дисциплины «Методики планирования и прогнозирования в организации» является формирование комплекса знаний о методологии планирования и прогнозирования различных аспектов социально-экономического развития организации.

Задачи:

- получение знаний о методологии планирования и прогнозирования различных аспектов социально-экономического развития организации, технологии стратегического, проектного и других видов планирования;

- формирование умений разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

- выработка навыков разработки программ исследований по проблемам управления аграрной организацией для повышения эффективности реализации политики импортозамещения.

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины «Методики планирования и прогнозирования в организации» проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов». Текущий контроль по дисциплине позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов).

**Контрольная работа** – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности; выполняется в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы по завершении изучения каждого из двух разделов дисциплины.

Цель выполнения контрольной работы состоит в приобретении и закреплении теоретических знаний по дисциплине, проверке усвоения учебного материала, а также выработке практических навыков и развитии компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Выполнение контрольной работы предусматривает раскрытие двух теоретических вопросов. Вопросы контрольной работы должны содержать конкретное и самостоятельное изложение ответов на основе анализа и обобщения литературных источников. Выполнение контрольной работы предусматривает представление студентом собственного видения проблемы, выражающего индивидуальное мнение по исследуемому вопросу на основе полученных знаний по данной дисциплине и творческого подхода.

При выполнении контрольной работы студентам рекомендуется использовать разнообразные источники информации: учебную, методическую, научную литературу, а

также отраслевые научно-практические издания, статистические данные, Интернет-ресурсы, практические материалы.

В целом содержание контрольной работы должно отражать необходимые компетенции и общий уровень подготовки студента.

В случае затруднений при выполнении контрольной работы студентам следует обращаться для получения консультации к преподавателю.

### **Выбор варианта контрольной работы**

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по начальной букве фамилии студента в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Вариант контрольной работы

Первая буква фамилии	Вариант контрольной работы	Первая буква фамилии	Вариант контрольной работы
С	1	Ж	16
О	2	Ю	17
К	3	И	18
Н	4	Л	19
Г	5	Д	20
В	6	Я	21
Е	7	Б	22
М	8	П	23
Т	9	Ч	24
А	10	Р	25
Ш	11	Ф	26
Х	12	Ц	27
З	13	Ц	28
У	14		
Э	15		

### **Общие требования к содержанию и оформлению контрольной работы**

#### **Требования к содержанию контрольной работы**

Основные требования к содержанию контрольной работы состоят в следующем:

- самостоятельный, творческий подход к изложению материала, умение выразить собственное мнение по изучаемым вопросам;
- четкое, последовательное, логически стройное изложение, лаконичность и точность формулировок;
- недопустимость механического копирования используемых материалов, без авторского осмысления и анализа;
- подтверждение теоретических положений практическими материалами (примерами, ситуациями, статистическими данными, их анализом);
- визуализация изложения путем структурно-графического представления материала (иллюстрации, схемы, графики, таблицы и др.);
- наличие конкретных и обоснованных выводов.

### **Требования к оформлению контрольной работы**

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям действующего ГОСТа. Основные из них состоят в следующем:

- текст излагается на стандартных листах формата А4 с соблюдением установок: шрифт – Times New Roman; кегль - 14; интервал – 1,5; цвет шрифта – черный; абзацный отступ – 1,25 см; выравнивание – по ширине; поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее -20 мм;
- объем контрольной работы - 10-15 страниц машинописного текста (или 20-24 страницы рукописного текста);
- титульный лист оформляется по образцу (Приложение А);
- страницы работы нумеруются сквозной порядковой нумерацией по центру верхнего поля, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не проставляется);
- на второй странице приводится содержание работы (перечень вопросов и заданий, список литературы и приложения) с указанием начальных страниц разделов;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию;

- изложение работы строится в соответствии с содержанием (приводятся названия вопросов, ответы на них, практическое задание);
- каждый раздел работы начинается с нового листа;
- иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы, иметь ссылки и комментарии к ним в тексте; каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной надписью, таблицы должны иметь заголовки;
- заимствованные данные (цитаты, цифры) должны сопровождаться ссылками с указанием номера источника в списке литературы и соответствующей страницы (например, [5, с. 78] или [5, с. 78-96]);
- сокращения допускаются только общепринятые (например, тыс. руб., г., др. и т. д.);
- в конце контрольной работы приводится список использованных источников в следующем порядке: правовые, нормативные акты, учебная литература (в алфавитном порядке), статьи из журналов, Интернет-источники;
- библиографическое описание источников должны соответствовать ГОСТ;
- распечатка текста должна быть четкой, без помарок и исправлений;
- работы, представленные без соблюдения требований к оформлению, на рецензирование не принимаются и возвращаются студенту для исправления.

### **Рекомендации по выполнению контрольной работы**

Основные рекомендации по выполнению контрольной работы состоят в следующем:

- студент должен самостоятельно изучить рекомендованную литературу и другие источники информации. При этом рекомендуется делать выписки, фиксировать источники, составлять иллюстрации и таблицы;
- ответы на теоретические вопросы должны быть логически выстроены, исключать неточности, двусмысленность толкования и повторы, содержать краткие и четкие формулировки,



убедительную аргументацию, доказательные и обоснованные выводы;

- при освещении теоретических вопросов следует приводить статистические данные, практические примеры, ситуации, самостоятельные суждения, свидетельствующие об усвоении студентом изучаемого материала;

- содержание работы должно отражать необходимые компетенции студента и общий уровень подготовки;

- контрольная работа должна быть сдана на рецензирование в деканат факультета не позднее, чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии;

- установленный срок рецензирования работы составляет 5-7 дней;

- работа, выполненная без соблюдения установленных требований либо не по предусмотренному варианту, возвращается студенту без рецензирования для исправления и подлежит последующей повторной сдаче в деканат;

- проверенная контрольная работа возвращается студенту через деканат с замечаниями и рекомендациями рецензента с отметкой «зачтено» или «не зачтено»;

- зачтенная таким образом контрольная работа является основанием для допуска студента к сдаче зачета по дисциплине; без надлежаще выполненной контрольной работы сдача студентом зачета не допускается;

- не зачтенная контрольная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями преподавателя и представлена на повторное рецензирование (вместе с первичным вариантом работы).

## **Варианты контрольных работ**

### **Вариант 1.**

1. Дайте классификацию прогнозов
2. Оценка и пересмотр прогнозов. Непрерывное прогнозирование.

### **Вариант 2.**

1. Дайте классификацию планов.

2. Прогнозирование развития социальной сферы организации.

### **Вариант 3.**

1. Дайте понятие методологии планирования.
2. Вовлечение персонала процессы совершенствования

### **Вариант 4.**

1. Назовите этапы государственного прогнозирования и планирования.
2. Прогнозирование занятости персонала организации.

### **Вариант 5.**

1. Дайте классификацию планов в процессе планирования.
2. Оптимизация величины серии выпускаемой продукции.

### **Вариант 6.**

1. Укажите этапы стратегического планирования.
2. Задачи стратегического планирования потребности в ресурсах.

### **Вариант 7.**

1. Назовите функции прогнозирования.
2. Прогнозирование темпов роста материального производства.

### **Вариант 8.**

1. Приведите классификацию прогнозов.
2. Стадии жизненного цикла планирования.

### **Вариант 9.**

1. Назовите методы технологического прогнозирования.
2. Роль стратегического планирования в развитии производства. Этапы стратегического планирования развития предприятия.

### **Вариант 10.**

1. Дайте понятие программно-целевого планирования.

2. Цель и задачи прогнозирования и стратегического планирования в условиях неопределенности.

#### **Вариант 11.**

1. Как планируется трудоемкость производственной программы работ?

2. Нормативный метод планирования. Классификация и методы разработки норм и нормативов.

#### **Вариант 12.**

1. Каким образом формируется план по численности персонала?

2. Разработка функциональной и организационных моделей организации.

#### **Вариант 13.**

1. Как планируется производительность труда под данную программу работ?

2. Разработка бизнес-модели организации.

#### **Вариант 14.**

1. Перечислите основные подходы, применяемые при планировании фонда оплаты труда.

2. Прогнозирование показателей рентабельности.

#### **Вариант 15.**

1. Дайте классификацию производственной мощности предприятия.

2. Исходная информация при стратегическом планировании ресурсов.

#### **Вариант 16.**

1. Обоснуйте формулу потребности предприятия в материальных ресурсах.

2. Методы экстраполяции. Прогнозирование временных рядов.

#### **Вариант 17.**

1. Каким образом норматив производственных запасов влияет на потребность в материальных ресурсах?

2. Основные этапы коллективной экспертизы. Оценка согласованности мнений экспертов.

### **Вариант 18.**

1. Объективная необходимость прогнозирования и планирования в условиях современной рыночной экономики.

2. Роль методов планирования в обеспечении научной обоснованности прогнозов, проектов программ и планов.

### **Вариант 19.**

1. Три формы предвидения: понятия, отличия, взаимосвязь.

2. Метод экономического анализа. Его сущность и стадии процесса анализа.

### **Вариант 20.**

1. Опыт прогнозирования и планирования социально-экономического развития в развитых и развивающихся странах.

2. Приемы, используемые при проведении экономического анализа.

### **Вариант 21.**

1. Директивное планирование, его преимущества и недостатки. Целесообразность и условия его применения.

2. Разработка прогнозных финансовых документов.

### **Вариант 22.**

1. Методы экспертных оценок, их разновидности. Характеристика методов индивидуальных и коллективных экспертных оценок.

2. Прогнозирование покупательского поведения и полезность товара.

### **Вариант 23.**

1. Особенности и основные этапы реализации формализованных методов прогнозирования и планирования.

2. Принципы и методы оптимизации издержек по складированию и количеству закупаемого сырья.

#### **Вариант 24.**

1. Оценка адекватности прогноза при применении методов экстраполяции.

2. Выбор цели и стратегии развития предприятия.

#### **Вариант 25.**

1. Методы, применяемые для решения проблем в условиях неопределенности.

2. Методы моделирования в прогнозировании. Матричное моделирование.

#### **Вариант 26.**

1. Надежность прогнозов и их верификация.

1. 2. Экономико-статистические модели. Имитационные и оптимизационные модели.

#### **Вариант 27.**

1. Балансовый метод и его сущность. Система балансов, разрабатываемых в процессе прогнозирования и планирования.

2. Балансовый метод и его сущность. Система балансов, разрабатываемых в процессе прогнозирования и планирования.

#### **Вариант 28.**

1. Прогнозирование объема продаж.

2. Прогнозирование эффективности материального производства

## Вопросы к зачету

2. Объективная необходимость прогнозирования и планирования в условиях современной рыночной экономики.

3. Становление прогнозирования и планирования в зарубежных странах. Особенности прогнозирования и планирования в странах-представителях, сформировавшихся в мире трех систем государственного планирования и регулирования экономики: североамериканской, азиатской и европейской.

4. Прогнозирование и планирование в странах с моделью переходной экономики. Особенности прогнозирования и планирования в странах СНГ.

5. Три формы предвидения: понятия, отличия, взаимосвязь.

6. Сущность прогнозирования социально-экономического развития.

7. Опыт прогнозирования и планирования социально-экономического развития в развитых и развивающихся странах.

8. Предмет и объекты изучения дисциплины «Методика планирования и прогнозирования в организации».

9. Понятие методологии прогнозирования и планирования.

10. Принципы прогнозирования и планирования.

11. Показатели прогнозов и планов.

12. Директивное планирование, его преимущества и недостатки. Целесообразность и условия его применения.

13. Система методов прогнозирования и планирования. Интуитивные, формализованные и комплексные методы прогнозирования.

14. Методы экспертных оценок, их разновидности. Характеристика методов индивидуальных и коллективных экспертных оценок.

15. Основные этапы коллективной экспертизы. Оценка согласованности мнений экспертов.

16. Особенности и основные этапы реализации формализованных методов прогнозирования и планирования.

17. Методы прогнозных и плановых расчетов.

18. Роль методов планирования в обеспечении научной обоснованности прогнозов, проектов программ и планов.

19. Методы экстраполяции. Прогнозирование временных рядов.

20. Оценка адекватности прогноза при применении методов экстраполяции.

21. Цель и задачи прогнозирования и стратегического планирования в условиях неопределенности.

22. Методы, применяемые для решения проблем в условиях неопределенности.

23. Методы моделирования в прогнозировании. Матричное моделирование. Экономико-статистические модели. Имитационные и оптимизационные модели.

24. Надежность прогнозов и их верификация.

25. Метод экономического анализа. Его сущность и стадии процесса анализа. Приемы, используемые при проведении экономического анализа.

26. Балансовый метод и его сущность. Система балансов, разрабатываемых в процессе прогнозирования и планирования.

27. Нормативный метод планирования. Классификация и методы разработки норм и нормативов.

28. Балансовый метод и его сущность. Система балансов, разрабатываемых в процессе прогнозирования и планирования.

29. Прогнозирование объема продаж.

30. Прогнозирование показателей рентабельности.

31. Разработка прогнозных финансовых документов.

32. Разработка бизнес-модели организации.

33. Разработка функциональной и организационных моделей организации.

34. Стадии жизненного цикла планирования.

35. Роль стратегического планирования в развитии производства. Этапы стратегического планирования развития предприятия.

36. Выбор цели и стратегии развития предприятия.

37. Прогнозирование эффективности материального производства

38. Прогнозирование темпов роста материального производства.

39. Задачи стратегического планирования потребности в ресурсах.

40. Исходная информация при стратегическом планировании ресурсов.

41. Принципы и методы оптимизации издержек по складированию и количеству закупаемого сырья.

42. Оптимизация величины серии выпускаемой продукции.

43. Прогнозирование покупательского поведения и полезность товара.

44. Прогнозирование занятости персонала организации.

45. Прогнозирование развития социальной сферы организации.

46. Оценка и пересмотр прогнозов. Непрерывное прогнозирование.



## **Перечень основной и дополнительной литературы**

### **Основная учебная литература:**

1. Падерин А.В. Планирование на предприятии (организации) [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов/ Падерин А.В. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>.

2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 194 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>.

3. Попович А.М. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 320 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59657.html>.

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Семиглазов В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семиглазов В.А.— Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 164 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72148.html>.

2. Уильям Детмер Производство с невероятной скоростью [Электронный ресурс]: улучшение финансовых результатов предприятия/ Уильям Детмер, Эли Шрагенхайм – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 331 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48597.html>.

3. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 577 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>.

### **Рекомендуемые интернет сайты:**

– [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs/](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs/) - Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт;

– <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48> Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов:

1 Менеджмент и бизнес-администрирование

2 Менеджмент в России и за рубежом

3 Менеджмент качества

4 Проблемы управления

– <http://www.uptp.ru> – Журнал «Проблемы теории и практики управления»

– <http://window.edu.ru/resource/839/78839> – Федеральный портал управленческих кадров.

**Информационно-справочные системы и современные профессиональные базы данных:**

– <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант

– <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека

– <http://www.consultant.ru/> – информационно-правовой портал КонсультантПлюс

## Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления

### Контрольная работа по дисциплине

«Методики планирования и прогнозирования в организации»

Вариант № \_\_\_\_\_

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса  
заочной формы обучения  
группа \_\_\_\_\_  
направление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество студента)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, и.о. преподавателя)

Краснодар  
201\_\_

# **МЕТОДИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

*Методические указания*

*Составитель:* **Клочко** Елена Николаевна

Усл. печ. л. – 1,1. Уч.-изд. л. – 0,9.